

学費受領証・証明書発行願

申請日 年 月 日

神奈川県立工科大学 財務課 御中

【必要箇所の口に✓を入れてください】

申請者名	続柄：本人・保証人
連絡先	※日中連絡可能な電話番号
学籍番号	(入学前学生は受験番号)
学生氏名	
証明書の種類	<input type="checkbox"/> 受領書（納入日の記載 有・無） <input type="checkbox"/> 証明書（納入期限の記載 有・無）
証明年度	年度分
証明期間	<input type="checkbox"/> 前期分 <input type="checkbox"/> 後期分 <input type="checkbox"/> 全期分（前後期の内訳明記 要・不要）
使用目的	
提出先	
受取方法	<input type="checkbox"/> 郵送（保証人様宛） 提出するもの ●学費受領証・証明書発行願 ●返信用封筒（ <input type="checkbox"/> 保証人送付先住所の記入／ <input type="checkbox"/> 切手の貼付） <input type="checkbox"/> 財務課窓口（平日9：00～17：00） 提出するもの ●学費受領証・証明書発行願 受取時、持参するもの ●学生証 <p style="font-size: small;">※不足事項がある際は受付出来ませんので、必ず上記2点をご確認ください。 ※申請後、発送までに1週間程度かかりますので、余裕をもって申請してください。 ※個人台帳と相違がある場合は発送致しかねます。</p>

以下本学使用欄

個人台帳：保証人名との照合（一致・不一致）

個人台帳：保証人住所との照合（一致・不一致）

発送日/担当者	承認者	発行有無	受付者	受付日
/		保証人と一致しない為 送付無 保証人と一致の 為送付有		