

2023年度後期分学納金納入について

2023年度後期分学納金振込依頼書をお送りしますので、下記事項をご確認のうえ期限までにお振込みください。

| | | |
|--|-------------------------|---|
| 納入期限 | 2023年10月31日 | |
| 金額 | 同封の振込依頼書記載の金額 | |
| 納入方法 | 振込先銀行 | <p>【同封の「振込依頼書」を使用して振込の場合】</p> <p>・みずほ銀行・三井住友銀行 ※本支店間の振込の場合は、振込手数料は無料です</p> <p>【上記以外の銀行からお振込みの場合】</p> <p>※振込手数料はご負担願います</p> |
| | ゆうちょ銀行 | <p>ゆうちょ銀行備え付けの用紙を使用</p> <p>「依頼人コード」(10桁の数字) + 「学生氏名」を記入 ※振込手数料はご負担願います</p> |
| | ATM インターネット バンキング | <p>「依頼人コード」(10桁の数字) + 「学生氏名」を記入</p> <p>みずほ銀行ATM又はみずほダイレクトから、同行宛に振り込む場合は手数料無料 ※みずほ銀行以外の振込手数料はご負担願います</p> |
| | 【備考】 | <p>①振込口座は振込依頼書(上段右)に記載されている銀行口座のいずれかを選択してください。 また、依頼人コードは振込依頼書内に記載しています。</p> <p>②納入金額を正しくご入力されているか、ご確認をお願いいたします。</p> <p>③ATMやインターネットバンキングの誤操作、入力情報の誤りなどにより損失やトラブルが生じても、 本学は責任を負いかねますので十分にご注意ください。</p> |
| <p>【重要】 同封の振込依頼書を使用しない場合： 「依頼人コード」(10桁の数字) + 「学生氏名」を必ず記入(入力)してください。</p> | | |

(注意事項)

1. 期限までに納入されませんと証明等の発行停止の措置をとることがあります。
2. 納入期限を過ぎても納入されない場合は除籍となります。
3. **学生本人名**で振り込んでください。
学生確認ができなかった場合、「学費未納による督促状」がお手元に届きます。
4. 振込用紙を汚損・紛失された場合でも再発行いたしません。
5. 「振込金受取書」は必ずお受け取りのうえ大切に保管してください。
ATMの場合はご利用明細書、インターネットバンキングの場合は振込完了画面の保存・出力等をしていただき、大切に保管してください。
6. 本通知は2023年7月13日現在の学籍データを元に作成・発送しております。
それ以降に休学等の手続きを開始された方は、本通知は破棄してください。
休学者には、正式承認後に改めて学籍管理料の振込依頼書をお送りいたします。
なお、お振込後に学籍異動が生じた場合は、異動後の正規の学納金との差額を精算いたします。