

出願・提出書類作成上の注意

●出願について

1. 志願票およびその他提出書類で、本学指定の用紙がある場合は募集要項に添付してあるものか、もしくは本学ホームページからダウンロードしたものを使用してください。

●志願票の記入について

1. 本人が日本語で記入し、数字は算用数字とします。
2. 漢字名をお持ちの方は、漢字名、フリガナを記入してください。漢字名をお持ちでない方は名前をカタカナで記入してください。
3. 学歴の欄は、小学校入学から記入してください。
4. 小学校に満6歳および7歳以外（4～5歳、8歳）で入学した学生はその年齢で入学することになった証明書（卒業証明書の写し、または卒業証書の写し）を提出してください。
5. 飛び級（6年制を5年で卒業した場合等）のある志願者は必ず卒業した学校または、教育委員会等の教育機関の証明書の写しを提出してください。
6. 本国の事情で学校教育の課程が12年間に満たない場合（「小学校6年以外」、「中学校3年以外」、「高校3年以外」のいずれかに該当する場合は、文部科学大臣指定の準備教育課程を修了していることを証明する書類（指定の学校での修了証明書等）を提出してください。
7. 学歴・職歴に該当しない予備校、病気、兵役などがある場合は必ず記入してください。（経歴に空白期間がないようにしてください）
8. 志願票に記載された住所に受験票および選考結果を通知するので、住所は分かりやすく正確に記入してください。

●検定料の振込について

1. 金融機関備付の振込用紙を使用し指定口座に振込んでください。
2. 検定料を振込んだ際、金融機関から渡される振込控え（写し）を出願書類と一緒に本学企画入学課に提出してください。
3. 検定料振込先口座（検定料振込に掛かる振込手数料は出願者負担です）

金融機関名	みずほ銀行	三井住友銀行	三菱UFJ銀行
支店名	厚木支店	厚木支店	本厚木支店
口座番号	普通 1301975	普通 0921031	普通 4120035
口座名義	かながわこうかだいがく 神奈川工科大学		
検定料	30,000円（一旦納入された検定料は返還できません）		

●経費支弁に係わる書類について

1. 『経費支弁書』は、経費支弁者本人が作成してください。書ききれない場合は別紙（A4サイズ）に記入してください。
2. 提出書類が、日本語または英語以外の外国語で作成されている場合は、必ず各提出書類に日本語または翻訳文を添付し、翻訳文には翻訳者の署名捺印、出願者との関係を記入してください。

【提出書類】（※印は本学所定の用紙）

1. 学費・生活費などの経費支弁が本人の場合
 - ①経費支弁書※
 - ②過去1年間の本人名義の預金通帳の写し
 - ③アルバイト等をしている場合は、稼動内容（アルバイト等）証明書※

2. 学費・生活費などの経費支弁が両親・親族等からの送金の場合

A. 母国から送金の場合

- ①経費支弁書※
- ②送金実績表※または送金証明書
- ③経費支弁者名義の預金通帳（過去1年間）の写し
- ④出願者本人がアルバイト等をしている場合は稼働内容（アルバイト等）証明書※

B. 日本国内から送金の場合

- ①費支弁書※
- ②経費支弁者名義の預金通帳（過去1年間）の写し
- ③出願者本人がアルバイト等をしている場合は稼働内容（アルバイト等）証明書※

以上