

1. 相談について

本学では、在学生(入学予定者を含む)およびその保証人(父母等)からの「性の多様性に関する相談」を学生課・学生相談室・健康管理室において受け付けています。必要に応じて、所属学科、学生サポート室、教務課、キャリア就職課、国際課等と連携してサポートします。

2. 氏名・性別情報の取り扱いについて

-1 氏名表記について

本学における学生の氏名表記は、戸籍名を原則としています。しかし、戸籍上の氏名を変更していない場合でも、通称名を使用する事由があり、認められた場合は、登録のうえ学内で使用することができます。希望者は、「通称名使用申請書」と必要書類を学生課へ提出し、手続きを行ってください。なお、「通称名使用申請書」(別紙様式1)には、原則として、本人だけでなく保証人(父母等)の署名が必要です。

通称名が認められた場合、本学が発行する各種証明書(卒業証明書、成績証明書、学位記等)、学生証、各種書類及びLMS等データ上の表記について通称名で記載・表記します。

ただし、国家資格の申請において、戸籍名を求められる書類があります。また、公的書類が求められた場合には、自分でそれらに記載された氏名と通称名との関係を証明する必要があります。

-2 通称名使用の途中変更について

本学では、通称名使用を選択した場合、在籍中およびそれ以後すべてにおいて通称名が適用され、特別な事情が無い限り、途中での変更は認めていません。

-3 戸籍上の氏名表記に変更があった場合

戸籍上の氏名変更があった場合には、学生課にて変更手続きを行ってください。

-4 性別表記について

本学における学生の性別表記は、戸籍上の性別表記と異なる性で取り扱うことはできません。

-5 戸籍上の性別表記に変更があった場合

戸籍上の性別表記に変更があった場合は、学生課にて変更手続きを行ってください。

3. 学生生活について

-1 定期健康診断

本学で実施する定期健康診断について、必要に応じて個別対応を行います。健康管理室または学生課で事前にご相談ください。

-2 トイレ

学内の多目的トイレ(みんなのトイレ)は、性別等に関わらず誰でも利用できます。男女別のトイレが使用しづらい方は、多目的トイレをご利用ください。

学内の多目的トイレの設置場所については、キャンパスマップ(キャンパスライフガイド)を参照してください。

-3 更衣室

必ずしも希望に沿えるとは限りませんが、更衣室の使用について、個別対応を事前に相談することができます。学生課までご連絡ください。

4. 学修に関して

-1 呼称について

呼称については、性別で使いわけず、「～さん」等、統一した呼称を用いるよう、授業担当教員をはじめ全教職員に推奨しています。

-2 性別によるグループ分けについて

授業等において、必要がある場合*を除き、男女でグループ分けを行わないことを全教職員に推奨しています。

*必要がある場合の事例:健康・スポーツ科学実習における一部の球技種目など、体格・体力差が怪我のリスクとなるようなスポーツ種目を実施する場合には性別によるグループ分けを行うことがあります。

-3 性別情報と氏名の取り扱いについて

性別情報は、原則非開示としています。なお、事務部署においては学生の基本情報として性別を知ることができですが、取り扱いは慎重に行います。

また、本学における氏名表記を通称名に変更した場合は、受講者名簿等もすべて通称名となります。

ただし、事故や事件といった緊急の場合にはこの限りではなく、本人の承諾を得ずに性別情報や戸籍名を開示することがあります。

-4 健康・スポーツ実技科目

ご自身で授業の形態・内容をシラバスで確認のうえ、受講に支障が生じることが想定される場合は、事前に相談することができます。学生相談室、学生課または教務課にご相談ください。

-5 学外実習(臨地実習、教育・介護実習等)

実習受け入れ先の体制や状況により必ずしも希望に添えるとは限りませんが、学外での実習で想定されるトイレや更衣室、服装等に関して事前に相談することができます。学生相談室または学生課にご連絡ください。

-6 学外での宿泊を伴う授業等(卒業研究を含む)

宿泊を必要とする授業等においては、必要に応じて事前に施設の状況を調べ、個室(シャワーまたは風呂付)の使用を含め、個別の対応について検討します。学生相談室または学生課にご連絡ください。

5. 課外活動について

合宿等で特別な対応が必要とされる場合は、学生課に相談してください。なお、運動部公式戦等において、参加できるかどうかは、当該競技や当該競技団体の規定によります。

6. その他

本ガイドラインに記載のない事柄に関する「性の多様性に関する相談」がある場合は、学生相談室または学生課にご連絡ください。

【本ガイドラインに関するお問い合わせ先】

神奈川工科大学 学生支援本部 学生課

E-mail gakusei@kait.jp

電話 046-241-9394

通称名使用許可申請書

(申請日) 20 年 月 日

神奈川工科大学
学長 殿

所 属	学 年	学部・研究科
		学科・専攻 年
学 籍 番 号		
氏名(戸籍名)		

下記のとおり通称名等を使用したいので、確認書類(戸籍抄本、住民票の写し、医師の診断書/意見書等)を添えて下記のとおり申請します。

記

1. 変更を希望する内容

項目	戸籍又は住民票上の氏名	使用する通称名
ふりがな		
氏名		
英字氏名		

2. 自認する性

戸籍上の性	自認する性

3. 保証人同意署名

同意した年月日	保証人署名欄	保証人連絡先

以上

受付日	学生課	教務課	所属学科(担任)	学籍DB